



Zur Unterstützung unserer Geschäftsführung und unseres Vorstandes suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein

Allround-Talent für die IgB-Bundesgeschäftsstelle (m/w/d)

in Vollzeit. Die Stelle kann grundsätzlich auch in zwei Teilzeitstellen geteilt werden.

Wir lieben alte Häuser – das ist unser Slogan. Die 1973 gegründete, gemeinnützige Interessengemeinschaft Bauernhaus e. V. (IgB) ist heute mit rund 6.000 Mitgliedern die einzige deutschlandweit aktive Organisation für die Bewahrung historischer ländlicher Bauten und ihrer Landschaft. Alte Häuser setzen wir ressourcenschonend und mit natürlichen Materialien nachhaltig instand. Unsere in Jahrzehnten erworbenen Fachkenntnisse in Theorie und Praxis geben wir gerne weiter.

Ihre Aufgaben:

- Mitgliederbetreuung (telefonisch, per Post und E-Mail) sowie Mitgliederverwaltung
- Mitarbeit bei der Organisation und Begleitung von Tagungen, Exkursionen und anderen Veranstaltungen
- Buchhaltung und Rechnungsstellung
- allgemeine Unterstützung der Geschäftsführung bei Administration und Verwaltung
- Stammdatenpflege

Es ist vorstellbar, die Buchhaltung (evtl. mit der Mitgliederverwaltung) von den anderen Aufgaben zu trennen und dadurch zwei Teilzeitstellen zu besetzen.

Ihr Profil:

- Sie identifizieren sich mit der Arbeit der IgB und bringen dafür Engagement mit.
- Sie möchten gerne von zuhause aus arbeiten.
- Sie verfügen über eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder entsprechende Berufserfahrung. Wünschenswert wäre Erfahrung in der Vereinsarbeit o.ä. und/oder Veranstaltungsorganisation.
- Sie haben sehr gute PC-Kenntnisse, Erfahrung mit Office-Programmen sowie Datenbank- und Buchhaltungssoftware.
- Über Kenntnisse im Bereich der digitalen Medien würden wir uns freuen.
- Sie haben Freude an der Kommunikation und im Umgang mit unseren Mitgliedern, der Geschäftsführung und dem ehrenamtlich arbeitenden Vorstand.

- Wir wünschen uns eine Person, die strukturiert arbeitet, Prioritäten setzen kann und neuen Aufgaben gegenüber aufgeschlossen ist. Da Sie weitestgehend von zuhause aus arbeiten, sind wir auf Ihre Loyalität, Eigenverantwortlichkeit und Gründlichkeit angewiesen.
- Für einen regelmäßigen persönlichen Austausch mit der Geschäftsführung und dem Vorsitzenden wohnen Sie idealerweise im Rheinland.

Wir bieten:

- Freiraum für Ideen und eigenverantwortliches Handeln
- flexible Arbeitszeiten
- einen Arbeitsplatz in Ihrem Zuhause
- eine Vollzeitstelle mit ca. 30.000 Euro Jahresgehalt + Homeofficezuschlag bzw. bei Teilzeitarbeit anteilig.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung als PDF-Datei mit maximal 8 MB inklusive Lebenslauf, Lichtbild sowie allen relevanten Zeugnissen per E-Mail an jobs@igbauernhaus.de. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Geschäftsführung: Dr. Julia Ricker, julia.ricker@igbauernhaus.de, Tel. 0221 95795733.